

## REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 149 PRZEZ RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW) OPIEKUNÓW, NAUCZYCIELI

### Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

- Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców ( prawnych opiekunów).
- Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach pobytu: 5 godzin dziennie - 8.00 do 13.00 ,  
9 godzin dziennie - od 7.00 do 16.00,
- Przedszkole czynne jest w godz. 7.00 do 17.30
- Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są : rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza, lub personelowi przedszkola dyżurującemu w szatni. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
- Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola; przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.

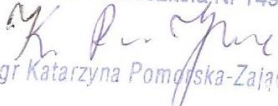
### Odbieranie dzieci z przedszkola

- Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo .
- Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu **do 18 roku życia.**
- Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie ( po 16 roku życia) może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, **pisemne oświadczenie** woli rodziców lub prawnych opiekunów.
- **Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.**
- Osoby wymienione zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi, bądź pracownika przedszkola dyżurującego w szatni
- W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
- W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka ( np. rozmowa rodzica z nauczycielem) , nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
- W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie **dowód osobisty** i na żądanie nauczycielki okazać go.
- Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko ( **na przykład rodzic będący pod wpływem alkoholu**) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

- O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany **dyrektor przedszkola lub jego zastępca**. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka
- Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
- W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
- Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
- Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, dyrektor lub zastępca podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).

#### **ZASADY WYDAWANIA DZIECI OSOBOM UPOWAŻNIONYM PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

- Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
- Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami poinformować należy o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- W każdej grupie założyć zeszyt lub teczkę „Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola w Oddziale: I, II, III, IV, V”, w której przechowywać w niej oświadczenia (według załączonego wzoru) od rodziców.

Dyrektor Przedszkola Nr 149  
  
 mgr Katarzyna Pomorska-Zajac